

Утверждаю
Директор школы
Н.Ф. Рябикова

ПАСПОРТ

Школьного информационного библиотечного центра МБОУ Печерская СШ

Название учреждения МБОУ Печерская СШ

Почтовый адрес 214530 с. Печерск, ул. Школьная, д. 1а

Телефон 42-28-16

Е-mail specnersk@mail.ru

Ф. И. О. руководителя информационно-библиотечного центра (полностью)
Карпова Алла Николаевна

Дата заполнения: 30.10.18

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1983

1.2. Этаж 3

1.3. Общая площадь 24 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:
да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с
абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование,
наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) Компьютер
Наличие доступа в интернет: да, нет (подчеркнуть), скорость интернета:

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 ставка педагога - библиотекаря

2.2. Базовое образование руководителя информационно-библиотечного
центра: среднее – специальное библиотечное образование

2.3. Стаж библиотечной работы руководителя информационно-
библиотечного центра: 34 г.

2.4. Стаж работы в данной образовательной организации: 32 г.

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки руководителя
информационно-библиотечного центра. Курсы повышения квалификации
ФГАОУ Академии повышения квалификации и проф. переподготовки

работников образования в 2013г. по теме: «Педагог – библиотекарь. Библиотечная педагогика», в 2014г. по теме: «Поликультурное и социальное партнёрство библиотек с применением современных образовательных технологий».

2.6. Участие библиотеки в конкурсах, награждениях : Грамота Департамента Смоленской области по образованию и науке, Почётная Грамота Комитета по образованию «Смоленский район», Смоленской области, Грамота Смоленской районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да, нет (подчеркнуть)

2.9. Владение компьютером: да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки

С 9 до 15 ч. ежедневно. Выходной - воскресенье

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке: да, нет

4.2. Положение о информационно-библиотечном центре: да, нет

4.3. Правила пользования библиотекой: да, нет

4.4. План работы библиотеки: да, нет

4.5. Должностная инструкция руководителя информационно-библиотечного центра: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 17700

В том числе:

на печатных носителях (экз.) 17505

на электронных носителях (экз.) 195

литература за последние 5 лет (экз.) 60

- 6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____
- 6.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания 10%
- В том числе педагогические науки (экз., %) _____
- 6.1.4. Художественная литература 90%
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) _____

6.2. Внешние и локальные электронные ресурсы (указать наименование ресурса и ссылку в интернете): _____

6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.4. Учебный фонд библиотеки 9075(экз.)

6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий (за последние 3 года): _____

6.5.1. Для педагогических работников «Вестник образования»

6.5.2. Для учащихся «Читайка»

6.5.3. Библиотечковедческих «Школьная библиотека»

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог _____

7.2. Систематический каталог _____

7.3. Систематическая картотека статей _____

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) «Мудрые мысли»

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «Писатели – юбиляры»

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов «Смоляне и Смоленский край»

7.7. Картотека учебной литературы «Учебный фонд»

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за 2018 год) 69

в том числе:

для учащихся начальной школы 36

для учащихся средней школы 20

для учащихся старшей школы 9

для педагогических работников 4

8.2. Виды массовых мероприятий: Книжные выставки, беседы – викторины, литературные утренники, виртуальные путешествия, уроки мужества (беседы, диспуты, встречи и др.)

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за 2018 год) 40

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): Выставка- просмотр «Книга-современника», выставка – знакомство «Сокровище духовности – Христианство», выставка – экспозиция «Объединяя культуры и сообщества», выставка – посвящение «О женщинах пером и кистью», выставка – совет «Сохраним природу – сохраним себя», виртуальная выставка «Детство – территория закона», выставка – признание «Великие в Отечестве своём», выставка – юбилей «Добрая лира С.Я. Маршака», выставка – рассказ «У книги – юбилей»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) обзор – беседа, обзор у выставки, рекомендательные списки, защита читательского формуляра, защита дневника читателя, выставка - совет домашних книг.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 417

учащихся средней школы 245

учащихся старшей школы 38

педагогических работников 45

других 2

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за 2017 год) 8960

12.2. Книгообеспеченность 12.9

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1.1

12.4. Посещаемость 10.6

