

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящее Положение рекомендуется для принятия муниципальными общеобразовательными средними школами, выполняющими функции ресурсных центров по отношению к их филиалам и(или) другим образовательным учреждениям в рамках сетевого взаимодействия между ними, в целях нормативного обеспечения деятельности ресурсного центра как структурного подразделения школы.

Положение является локальным нормативным актом школы, принимается (утверждается) руководителем образовательного учреждения и (или) органом государственно-общественного управления в порядке, предусмотренном уставом данного образовательного учреждения. Создание в общеобразовательной школе ресурсного центра требует предварительного согласования с муниципальным органом управления образованием и утверждения органом управления образованием организационной схемы сетевого взаимодействия и плана-графика сетевого обучения.

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр создается в муниципальном образовательном учреждении среднего (полного) общего образования, обладающем достаточными материально-техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.2. Ресурсный центр является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется от имени общеобразовательного учреждения (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами и уставом Школы. Ресурсный центр действует на основании положения, принимаемым Школой самостоятельно.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Школой. Имущество, используемое Ресурсным центром, учитывается на отдельном балансе Ресурсного центра и на общем балансе Школы.

1.4. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет средств бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников по отдельной смете, являющейся частью общей сметы Школы (в том числе сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам).

При расчете нормативов финансирования Школы органы местного самоуправления дополнительно учитывают в составе расчетных показателей планируемые контингент обучающихся в Ресурсном центре и количество часов занятий, а также показатели, необходимые для обеспечения условий образовательного процесса в Ресурсном центре.

## **2. Основные задачи, содержание и формы работы Ресурсного центра**

2.1. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности качественного образования для детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой решением органа местного самоуправления, а также детей, обучающихся в других образовательных учреждениях и зачисленных для прохождения соответствующих предметов, курсов и дисциплин (модулей) на основании

договоров Школы с данными общеобразовательными учреждениями;

- организация профильного обучения на третьей ступени общего образования и предпрофильного обучения для обучающихся 9-х классов основной школы, в том числе обучающихся других образовательных учреждений, заключивших со Школой договор о сотрудничестве (совместной деятельности) в соответствии с утвержденной органами местного самоуправления организационной схемой сетевого взаимодействия;

- дифференциация содержания обучения старшеклассников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и интересами, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам;

- организация дистанционного обучения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, создание информационно-справочных баз и единой информационной системы образования на территории обслуживания.

2.2. Обучение в Ресурсном центре строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию учебных компетентностей, интеллекта, навыков самостоятельного и исследовательского труда обучающихся.

2.3. Ресурсный центр в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы, а также организационной схемой сетевого взаимодействия и планом-графиком сетевого обучения, утвержденными органом управления образованием, осуществляет обучение частично или в полном объеме по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В этих целях Ресурсный центр:

- организует и проводит занятия, курсы, факультативные занятия, семинары по предметам, дисциплинам (модулям) базовой, профильной и элективной части общеобразовательной программы, определенной учебным планом и в соответствии с утвержденными графиками, а также по программам подготовки к Единому государственному экзамену;

- разрабатывает программы дистанционного обучения, обучает педагогических работников и другой персонал работе с программами дистанционного обучения;

- организует и осуществляет дистанционное обучение с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивает тьюторское сопровождение обучающихся при дистанционном обучении;

- организует и осуществляет руководство учебно-производственной практикой обучающихся старших классов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы.

2.4. В Ресурсном центре могут создаваться специализированные классы (группы), в том числе со смешанным составом обучающихся в параллели или разных лет обучения.

2.5. Порядок зачисления обучающихся других образовательных учреждений для обучения в Ресурсном центре Школы устанавливается органом управления образованием и закрепляется в уставе Школы.

2.6. Взаимодействие Ресурсного центра с другими образовательными учреждениями осуществляется на основе договоров о сотрудничестве (совместной деятельности), заключаемых между Школой и образовательными учреждениями в соответствии с организационной схемой сетевого взаимодействия. В договорах предусматриваются условия зачета образовательными учреждениями освоенных в Ресурсном центре программ обучения при итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные основными общеобразовательными программами Школы (программами начального, основного и общего образования).

2.8. Структура и штаты Ресурсного центра формируются исходя из

задач, форм и направлений его деятельности и с учетом местных условий.

В штате Ресурсного центра должны быть специалисты по предметным областям основных общеобразовательных программ Школы основного и общего образования.

В штатном расписании Ресурсного центра предусматривается должность тьютора (тьюторов). В функциональные обязанности тьютора входит помощь в составлении индивидуального учебного плана, выборе обучающимися образовательной траектории, поддержка и сопровождение самостоятельных действий обучающихся, помощь в решении общих вопросов учебного характера, координация работы педагогов, работа с родителями обучающихся.

Для работы в Ресурсном центре также привлекаются квалифицированные педагогические работники других образовательных учреждений, специалисты методических учреждений и преподаватели учреждений системы повышения квалификации, специалисты органов управления, иные специалисты.

### **3. Управление Ресурсным центром**

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами, уставом Школы и настоящим Положением.

Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Школы.

По решению директора Школы может создаваться педагогический (методический) совет Ресурсного центра. По решению совета Школы может быть создан выборный орган самоуправления - совет Ресурсного центра. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности органов самоуправления Ресурсного центра отражаются в уставе Школы.

3.2. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет заместитель директора Школы по учебной (учебно-воспитательной) работе - руководитель Ресурсного центра, назначаемый приказом директора Школы из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и опыт организации образовательного процесса.

Полномочия заместителя директора Школы – руководителя Ресурсного центра должны быть удостоверены доверенностью, выдаваемой директором Школы.

3.3. Заместитель директора Школы – руководитель Ресурсного центра действует от лица Школы и осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью.

С учетом условий деятельности Школы и Ресурсного центра в доверенности могут быть предусмотрены следующие полномочия:

- руководство коллективом Ресурсного центра;
- представление Школы по отдельным вопросам деятельности Ресурсного центра в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- издание распоряжений по Ресурсному центру;
- право подписания договоров от лица Школы по отдельным вопросам деятельности Ресурсного центра;
- право приема работников для работы в Ресурсном центре;
- право зачисления обучающихся для обучения в Ресурсном центре;
- другие полномочия по усмотрению директора Школы.

3.4. Ответственность за деятельность Ресурсного центра несет Школа и руководитель Ресурсного центра.

#### **4. Порядок создания и упразднения Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр создается и упраздняется Школой по согласованию с органом местного самоуправления, выполняющим функции учредителя Школы.

Условиями создания Ресурсного центра являются наличие учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.2. Положение о Ресурсном центре принимается (утверждается) директором Школы и (или) органом государственного-общественного управления в порядке, предусмотренном уставом Школы.

4.3. Изменения и дополнения в положение о Ресурсном центре вносятся после согласования с органом управления образованием решением директора Школы и (или) органа государственного-общественного управления в порядке, предусмотренном уставом Школы.