

Договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего
обучающегося, посещающего группу продленного дня

« _____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Печерская средняя школа Смоленского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора школы Молотковой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ребенок, в группу продленного дня общеобразовательного учреждения и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – родительская плата) составляет **35 рублей 00 копеек** в день на одного Ребенка, с учетом фактического пребывания Ребенка в группе продленного дня общеобразовательного учреждения, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.2.1. Родитель (законный представитель) несет ответственность за получение ребенком полноценного питания и вправе обеспечить необходимым набором продуктов (обед) обучающегося (ежедневно) самостоятельно, на основании **письменного заявления**.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении родительской платы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

- 2.1.4. Уважать личность Ребенка.
- 2.1.5. Обеспечивать соблюдение утвержденного режима работы ГПД.
- 2.1.6. Информировать Родителя о режиме работы ГПД, о временном прекращении работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.7. Обеспечивать соответствие требованиям санитарных правил и нормативов условия пребывания Ребенка в ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. Предоставить Ребенку возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на основании заявления Родителя.
- 2.1.10. На основании заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Ознакомиться с требованиями, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.
- 2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в полном объеме вносить родительскую плату в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, уведомить воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать Исполнителю заявлением дни недели и время пребывания Ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Ребенка.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет предметами личной гигиены, в случае письменного заявления либо отказа от услуг горячего питания родитель так же обязуется обеспечить питание ребенка.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за пять дней.
- 3.1.2. Отчислить учащегося из ГПД:

- а) по заявлению Родителя;
- б) при отчислении из общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.
- 3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору общеобразовательного учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья.
- 3.2.6. В случае нарушения прав ребенка информировать Учредителя.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
 - 4.2. Срок действия договора с « ____ » _____ 2023 г. по «26» мая 2024г.
 - 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.3.1. По соглашению сторон.
 - 4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае просрочки родительской платы более двадцати дней.
 - 4.3.3. По инициативе Родителя.
 - 4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за пять дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, постановлением Учредителя, законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Настоящий договор заключен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>
МБОУ Печерская СШ	_____
Адрес: 214530 Смоленская область, Смоленский район, с. Печерск, ул. Школьная, д.1-а	_____
ОГРН 1026700671337	_____
ИНН 6714013013	_____
КПП 671401001	_____
р/с 03234643666440006300	_____
Банк ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск	_____
БИК 016614901	_____
к/с 40102810445370000055	_____
Директор школы _____	_____
_____ Л.А. Молоткова	_____

Заказчик

Ф.И.О

адрес места жительства, телефон

паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

Адрес эл.почты _____

Тел: _____

подпись

расшифровка

Зачислить в ГПД

Директору МБОУ Печерской СШ
Л.А. Молотковой

с «___» _____ 2023г.

Директор школы:

_____ Л.А. Молоткова

от _____,

проживающей /его/по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить мою /моего/ сына /дочь/ _____
_____ года рождения,
ученика (цу) _____ класса в группу продлённого дня с «___» _____ 2023г.

Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Контактные телефоны		

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____ часов, организация питания платно – **35 руб. день.**

1.1. В случае отказа от услуги горячего питания, ответственность за питание несет родитель.

2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать ФИО) _____

3. Если ребёнок будет уходить сам, то отпускать его в _____ часов.

/По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД необходимо предоставлять отдельное заявление./

4. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы:

5. На что обратить внимание воспитателю:

«___» _____ 2023 г. Подпись: _____