

# МБОУ Печерская СШ

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 10.01.2019

Приложение № 1 к приказу  
№ 10 от 10.01.2019

Утверждаю  
Директор школы  
Рябикова Н.Ф.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБОУ Печерской СШ (далее – ОО) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от. 26, п. 4);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи;
- приказами и распоряжениями Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- Уставом МБОУ Печерской СШ;
- настоящим Положением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

- 1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 1.5. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).
- 2.3. Разработка содержания образовательного процесса в свете требований ФГОС, в рамках единой научно-методической темы и ключевых направлений Программы развития ОО на текущий период.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.
- 2.5. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития ОО на текущий период и других стратегических документов ОО.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников ОО и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану ОО на текущий год.
- 3.5. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения проблемных вопросов (например, в рамках отдельной параллели).
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ОО. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, которые возглавляет представитель администрации, заведующий предметной кафедрой или школьным методическим объединением или опытный педагог, в зависимости от решаемой проблемы.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ ОО (в том числе основной образовательной программы, реализующей Федеральные государственные стандарты) основного и дополнительного образования;
- обсуждение текущих планов работы ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности ОО;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ОО;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт общего образования, соответствующий лицензии, об условном переводе обучающихся;
- утверждение списка учебников, используемых в образовательном процессе ОО;
- принятие решений:
  - об отчислении обучающихся;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче документа об образовании о соответствующем уровне общего образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
  - об организации методической работы;
  - об организации экспериментальной работы и инновационной деятельности;
  - о награждении обучающихся ОО.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в его

номенклатуру дел, хранится в ОО постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

Ознакомлены:

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Агеенкова Д.А.    | 26. Лобзова Т.Д.      |
| 2. Азарова Е.Э.      | 27. Луферова М.В.     |
| 3. Аникина Ю.С.      | 28. Маркелова Е.А.    |
| 4. Барханова Ю.А.    | 29. Маркина Л.Н.      |
| 5. Бобарыкина А.В.   | 30. Масягин В.А.      |
| 6. Васильева Л.Б.    | 31. Николаева Е.Е.    |
| 7. Гаврилова Т.В.    | 32. Новикова Н.М.     |
| 8. Гращенко А.А.     | 33. Офицерова Н.В.    |
| 9. Грищенкова О.Г.   | 34. Рябикова Н.Ф.     |
| 10. Егоров Н.К.      | 35. Савинова О.А.     |
| 11. Егорова Т.П.     | 36. Семенова Л.А.     |
| 12. Жукович М.М.     | 37. Сивакова Н.В.     |
| 13. Забелло А.А.     | 38. Солдатенкова А.Н. |
| 14. Захарова Е.В.    | 39. Ставрова Н.В.     |
| 15. Каптюк В.Е.      | 40. Станченкова О.Р.  |
| 16. Киталева М.Д.    | 41. Стацура О.В.      |
| 17. Колбанова Е.В.   | 42. Степанова Т.А.    |
| 18. Кондратьева М.С. | 43. Степанова Т.В.    |
| 19. Кречетова М.Н.   | 44. Суханова Н.А.     |
| 20. Кривошеева Т.П.  | 45. Трефилова А.В.    |
| 21. Кузенкова В.А.   | 46. Федорова Н.В.     |
| 22. Кузенкова И.В.   | 47. Филатенкова А.В.  |
| 23. Кузенкова И.С.   | 48. Хуторова Т.В.     |
| 24. Кузикова Е.В.    | 49. Шалудкина М.А.    |
| 25. Литвиненко В.М.  | 50. Шелабина Т.М.     |