

МБОУ Печерская СШ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 24.10.2012

Приложение № _____ к приказу
№ _____ от _____
Утверждаю
Директор школы _____



Рябикова Н.Ф.

**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ Печерской СШ (далее – УО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная УО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения учебного предмета, курса, планируемые результаты освоения Основной образовательной программы начального образования обучающимися, Основной образовательной программы общего образования обучающимися и Основной образовательной программой среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях УО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности УО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса УО и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

МБОУ

Печерская СШ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от _____

Приложение № _____ к приказу
№ _____ от _____
Утверждаю

Директор школы _____
Рябикова Н.Ф.

**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая

программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ Печерской СШ (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения учебного предмета, курса, планируемые результаты освоения Основной образовательной программы начального образования обучающимися, Основной образовательной программы общего образования обучающимися и Основной образовательной программой среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения Основной образовательной программы учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.3. Разработка рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах и хранится в течение одного учебного года: один экземпляр - в школе, второй хранится у учителя (на бумажном или электронном носителе).

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОО;
- учебному плану ОО;
- учебно-методическому комплексу.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

2.9. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование».

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
-----------------------------------	---

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы (руководитель ШМО, заместитель директора, директор ОО); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - учебный год
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов по учебному плану - нормативно-правовые документы, на основе которых составлена рабочая программа - УМК
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС для класса
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> – тематическое планирование с указанием разделов/тем программы; – количество часов на каждый раздел/тему; – количество часов на контрольные работы.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - Номер урока - Тема урока - Дата проведения (планируемая и фактическая) для каждого класса

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора, принимаются решением педагогического совета ОО, утверждаются директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

3.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью Основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

3.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при заместителе директора.

Ознакомлены:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Агеенкова Д.А. | 26. Лобзова Т.Д. |
| 2. Азарова Е.Э. | 27. Луферова М.В. |
| 3. Аникина Ю.С. | 28. Маркелова Е.А. |
| 4. Барханова Ю.А. | 29. Маркина Л.Н. |
| 5. Бобарыкина А.В. | 30. Николаева Е.Е. |
| 6. Васильева Л.Б. | 31. Новикова Н.М. |
| 7. Гаврилова Т.В. | 32. Офицера Н.В. |
| 8. Гращенков А.А. | 33. Рябикова Н.Ф. |
| 9. Грищенкова О.Г. | 34. Савинова О.А. |
| 10. Егоров Н.К. | 35. Семенова Л.А. |
| 11. Егорова Т.П. | 36. Сивакова Н.В. |
| 12. Жукович М.М. | 37. Соколова Е.Н. |
| 13. Забелло А.А. | 38. Солдатенкова А.Н. |
| 14. Захарова Е.В. | 39. Ставрова Н.В. |
| 15. Каптюк В.Е. | 40. Станченкова О.Р. |
| 16. Карпова А.Н. | 41. Стацура О.В. |
| 17. Киталева М.Д. | 42. Степанова Т.А. |
| 18. Колбанова Е.В. | 43. Степанова Т.В. |
| 19. Кондратьева М.С. | 44. Суханова Н.А. |
| 20. Кречетова М.Н. | 45. Трефилова А.В. |
| 21. Кузенкова В.А. | 46. Федорова Н.В. |
| 22. Кузенкова И.В. | 47. Филатенкова А.В. |
| 23. Кузенкова И.С. | 48. Хуторова Т.В. |
| 24. Кузикова Е.В. | 49. Шалудкина М.А. |
| 25. Литвиненко В.М. | 50. Шелабина Т.М. |