

МБОУ Печерская СШ

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 23.04.2022

Приложение № 12 к приказу № 4/2 от 29.04.2022
Утверждаю
И.О. директора школы
Т.А. Степанова



Положение о ведении классного журнала

1. Общие положения

1.1. Ведение классных журналов регламентируется следующими нормативно-правовыми документами (все указанные приказы и письма не отменены и являются действующими):

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмо Минобразования РФ от 07.02.2001 г № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», согласно которому классный журнал является документом, позволяющим в рамках внутришкольного контроля отслеживать выполнение программ (теоретической и практической части).
- Приказ Минобразования РФ от 29.12.1997 г. № 2682 «О нарушениях при подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений». В нем перечислены типичной нарушения, допускаемые учителями и классными руководителя при заполнении классного журнала.
- Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г № 03-51/64).

1.2. В соответствии со ст. 28 п. 11 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.4. Классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами.

1.5. Журналы хранятся в ОО в течение 5 лет, после чего из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса. Сброшюрованные за год дела хранятся в образовательном учреждении не менее 25 лет.

2. Обязанности учителей-предметников.

2.1. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Количество часов по каждой теме должно **соответствовать** тематическому планированию и программе учебного предмета, которые утверждаются директором школы. Количество проведенных уроков и соответствующие им записи должны совпадать.

2.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость. Отметка за устный ответ выставляется школьнику в день проведения урока на странице преподаваемого предмета. В случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, тематического зачета отметка за данный вид работы выставляется на дату проведения урока, например, «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

2.3. Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида:

Контрольная работа № 1, Практическая работа № 2 (без записи темы) и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа № 5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант по теме «Сложное предложение»

Допускаются сокращения при записи тем: к.р., л.р., п.р., с.р. и т.п.

На левой странице журнала под отметками за контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и т.д. не делать никаких записей.

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Пред записью темы уроков по внеклассному чтению, развитию речи следует писать сокращенно: «Вн.чт.», «Р.р.».

Отметки за чтение наизусть выставляются в колонку того числа, на которое задано выучить текст.

Сочинения записывать так: 1-й урок, Р.Р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р.р. Написание сочинения.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью.

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Р.р. Написание изложения по теме «...».

Отметки за отработанные темы не выставляются дробью, а переносятся на страницу ликвидации задолженности по предмету.

Иностранный язык

Все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно надо указывать одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем».

Химия, физика, информатика, физическое воспитание

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе «Что пройдено на уроке».

Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся.

2.4. При организации занятий на дому учителя-предметники, их ведущие, выставляют оценки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для индивидуального обучения. Классный руководитель в конце четверти, полугодия, года выставляет в классный журнал только итоговые оценки, которые переносит в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

2.5. В случае проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в личное дело справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из справки в классный журнал не переносятся.

2.6. При проведении **сдвоенных или повторяющихся в один день уроков темы каждого урока** записываются отдельно в соответствующей строке. Домашнее задание записывается в строке последнего из двух уроков. Прочерки, обозначающие "повтор", запрещены; не допускается сокращение слов при записи тем урока. Не допускаются такие записи, как "Повторение", "Решение задач" и др. без указания конкретной темы.

2.7. Записи тем уроков, об отсутствии школьников, выставление текущих отметок за работу на уроке производятся учителем ежедневно.

2.8. При делении класса на 2 подгруппы (на уроках технологии, иностранного языка, информатики и ИКТ) записи ведутся каждым учителем отдельно.

2.9. При проведении контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, предусмотренных программой и рассчитанных на весь урок, следует указывать № и тему работы, соответствующие тематическому и поурочному планированию учителя.

2.10. При проведении практических занятий и лабораторных работ, составляющих часть урока, записывается сначала тема урока, а затем — тема практической части.

2.11. При проведении лабораторных и практических работ по биологии, физике, технологии, информатике и химии в журнале необходимо ставить отметку о проведении инструктажа по технике безопасности в виде записи ТБ.

2.12. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания с отражением специфики организации домашней работы и характер его выполнения (читать, рассказывать, наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические задания. Для осуществления дифференцированного подхода к учащимся учитель предлагает домашнее задание на выбор, например, № 560 или 565. В случае если на уроке не задается домашнее задание, допускается отсутствие записи в соответствующей графе.

2.13. Отметки по письменным работам своевременно выставляются в графе того дня, когда проводилась работа;

2.19. После итогового учета знаний обучающихся проводится анализ результатов с выполнением работ над ошибками и выставлением оценок за эту работу.

2.20. Учитель-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить обучающегося в течение последующих 2 – 3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. Оценки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподаваемого предмета. Рекомендуется установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку,

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 10, 11 –х классах – в течение 10 дней после их проведения.

В клетках для отметок записывать только один из следующих символов – «1», «2», «3», «4», «5», «н».

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускаются.

Для объективного оценивания обучающихся за четверть необходимо не менее трех отметок при 1-часовой недельной нагрузке и не менее пяти отметок при недельной нагрузке 2 и более часов. Для оценивания за полугодие – не менее 5 и 10 отметок соответственно, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.21. При двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету для объективной аттестации обучающихся необходимо наличие не менее трех текущих отметок, при одночасовой недельной нагрузке по предмету – не менее двух отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.22. Учитель, получивший замечания по ведению классного журнала, знакомится с ними под роспись, устраняет отмеченные недостатки в указанный срок и информирует об этом зам. директора.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В столбце «Решение педагогического совета» напротив фамилии каждого ученика с указанием числа и номера протокола педсовета возможны следующие записи:

- о переводе в следующий класс;
- о допуске к экзаменам;
- об условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторный курс обучения;
- о пролонгировании курса обучения в __ классе;
- о выдаче аттестата;
- о выдаче справки об обучении в общеобразовательном учреждении.

Например:

- *Переведен в __ класс, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Переведен в __ класс и награжден Похвальным листом, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Условно переведен в __ класс, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Оставлен на повторный курс в 4«А» классе, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Допущен к ГИА, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат об основном общем образовании, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат об основном общем образовании, награжден Похвальной грамотой, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат об основном общем образовании особого образца, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат о среднем (полном) общем образовании, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат о среднем (полном) общем образовании, награжден Похвальной грамотой, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдан аттестат о среднем (полном) общем образовании особого образца, награжден золотой (серебряной) медалью, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Выдана справка о прослушивании курса среднего (полного) общего образования, протокол № __ от _____ 0000г.*
- *Пролонгирован курс обучения в __ классе, протокол от № __ от _____.*

3.2. Проверив наличие всех итоговых отметок по всем предметам и оформление записей последних уроков, сдает журнал заместителю директора ОО;

3.3. Собирает и хранит в течение года справки относительно пропусков учениками уроков;

3.4. Несет ответственность за состояние классного журнала, осуществляет связь с учителями-предметниками по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и по улучшению их посещаемости;

5.14. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами ОО.

4. Критерии перевода среднего балла в пятибалльную систему оценивания

4.1. Оценки за четверть/полугодие с учетом следующих критериев:

4.1.2. Предметы гуманитарного цикла:

При выставлении итоговых оценок учитель-предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,56 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,56 до 4,55 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,55 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Иностранный язык

При выставлении итоговых оценок учитель-предметник руководствуется следующим:

- письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на оценку, которая согласуется с итоговой;

- результативность устной речи на уроках согласно критериям оценки данного вида речевой деятельности;

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,56 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,56 до 4,55 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,55 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой оценки.

4.1.3. Предметы естественно-научного цикла

Математика/алгебра, геометрия:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,56 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных,

- самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично»;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,56 до 4,55 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо»;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,55 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

Информатика и ИКТ, физика, химия, география, биология:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,56 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,56 до 4,55 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ:

Оценки за четверть/полугодие выставляются по среднему баллу по правилам математического округления.

4.2. Годовые отметки по всем предметам в 7-8,10-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае неудовлетворительной отметки, полученной при повторном прохождении промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету годовая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за полугодия и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Хранение классного журнала.

5.1. По итогам промежуточной и итоговой аттестации, т.е. по окончании учебного года (в срок до 1 июля), все классные журналы должны быть проверены членами администрации.

5.2. Срок хранения классных журналов 5 лет. Хранятся классные журналы в специально отведенном помещении. После пятилетнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся в ОО не менее 25 лет.

С правилами оформления классных журналов ознакомлены