

МБОУ Печерская СШ

Принято
решением педагогического совета
МБОУ Печерская СШ
Протокол № 5
от 10.01.2019

Мотивированное
мнение ПК учтено
Протокол № _____ от _____
Председатель ППО
МБОУ Печерская СШ
Барханова Ю.А.

Приложение № 5
К приказу № 20 от 16.01.19



Утверждаю
Директор МБОУ Печерская СШ
Рябикова Н.Ф.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Печерской средней школы (далее - ОО) – общего собрания работников (далее - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания ОО являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав ОО, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников ОО на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОО.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании два голоса.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления

и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОО коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОО.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития ОО.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив ОО об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ОО по совершенствованию деятельности ОО.
- 3.11. Заслушивает информацию директора ОО и его заместителей о выполнении решений Собрании.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы ОО и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОО.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОО, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОО, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрании

- 4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

- 4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ОО.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОО, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.
- 4.13. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора ОО.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором ОО.