

# МБОУ Печерская СШ

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 10.01.2019

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу

№ \_\_\_\_\_ от 16.01.2019

МБОУ Печерская СШ

Директор школы  
Рябикова Н.Ф.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ Печерской СШ (далее – ОО), предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
3. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
5. МБОУ Печерская СШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

### II. Порядок условного перевода обучающихся

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОО.



2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную оценку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

5. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс условно. Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

### **III. Аттестация условно переведённых обучающихся**

1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе: учитель, ассистент, председатель комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок

3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим



советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. «Переведен в \_\_ класс. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице — учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем.

5. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. «Оставлен на повторный курс обучения. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

8. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

9. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

#### **IV. Особенности условного перевода**

1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам учебного плана, не допускаются к государственной итоговой аттестации.



## V. Оформление документов обучающихся переведенных условно

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
2. Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.
3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

### Ознакомлены:

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Агеенкова Д.А.    | 26. Лобзова Т.Д.      |
| 2. Азарова Е.Э.      | 27. Луферова М.В.     |
| 3. Аникина Ю.С.      | 28. Маркелова Е.А.    |
| 4. Барханова Ю.А.    | 29. Маркина Л.Н.      |
| 5. Бобарькина А.В.   | 30. Масыгин В.А.      |
| 6. Васильева Л.Б.    | 31. Николаева Е.Е.    |
| 7. Гаврилова Т.В.    | 32. Новикова Н.М.     |
| 8. Гращенков А.А.    | 33. Офицера Н.В.      |
| 9. Грищенко О.Г.     | 34. Рябикова Н.Ф.     |
| 10. Егоров Н.К.      | 35. Савинова О.А.     |
| 11. Егорова Т.П.     | 36. Семенова Л.А.     |
| 12. Жукович М.М.     | 37. Сивакова Н.В.     |
| 13. Забелло А.А.     | 38. Солдатенкова А.Н. |
| 14. Захарова Е.В.    | 39. Ставрова Н.В.     |
| 15. Каптюк В.Е.      | 40. Станченкова О.Р.  |
| 16. Киталева М.Д.    | 41. Стацура О.В.      |
| 17. Колбанова Е.В.   | 42. Степанова Т.А.    |
| 18. Кондратьева М.С. | 43. Степанова Т.В.    |
| 19. Кречетова М.Н.   | 44. Суханова Н.А.     |
| 20. Кривошеева Т.П.  | 45. Трефилова А.В.    |
| 21. Кузенкова В.А.   | 46. Федорова Н.В.     |
| 22. Кузенкова И.В.   | 47. Филатенкова А.В.  |
| 23. Кузенкова И.С.   | 48. Хуторова Т.В.     |
| 24. Кузикова Е.В.    | 49. Шалудкина М.А.    |
| 25. Литвиненко В.М.  | 50. Шелабина Т.М.     |