

**МБОУ Печерская СШ**

Письменное мотивированное  
мнение родительского комитета  
учтено.

Протокол № 5 от 14.03.2025  
Председатель родительского  
комитета

 Дятлова Н.А.

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом  
от 14.03.2025  
протокол № 4



Утверждаю  
Директор школы  
В.А.Жучков  
Приказ № 53-02 от  
14.03.2025  
Приложение № 1

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

**С. Печерск**

**2025**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования .....	2
3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования .....	7
4. Правила приема граждан по образовательным программам среднего общего образования. ....	8
5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов .....	9
6. Прием иностранных граждан .....	9
7. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы и перевода обучающихся из одного ОО в другое .....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.); Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Постановлением Администрации МО «Смоленский район» Смоленской области от 03.02.2025 № 235 «О закреплении территорий за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год», Уставом МБОУ Печерской СШ (далее - ОО) с изменениями и дополнениями, иными нормативными актами.

### 2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется на основе действующего законодательства.

ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации МО «Смоленский район» Смоленской области, определяющего закрепление ОО за конкретными

территориями муниципального округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет ОО размещает постановления Администрации МО «Смоленский район» Смоленской области, определяющего закрепление ОО за конкретными территориями муниципального округа.

Обучение детей в ОО начинается после достижения ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, образовательные программы в соответствии с Уставом ОО.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в ОО:

- заявление о приеме (приложение 1);
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных Смоленской области, созданных органами государственной власти Смоленской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов из п.2.6 за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинский полис обязательного страхования и др.

2.7. Прием заявлений о приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений о приеме в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года).

Во *внеочередном* порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

*Первоочередным* правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только

по месту жительства.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в случае, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.8.1 МБОУ Печерская СШ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.9. После приема заявления зачисление в ОО оформляется приказом руководителя, размещается на сайте ОО.

Приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в ОО, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9.1. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО, а также при невыполнении условий, установленных частью 2\_1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращаются в Управление по образованию Администрации муниципального образования "Смоленский муниципальный округ" Смоленской области.

2.9.2 Прием на обучение в 1 класс по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.14. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

2.15. Формирование классов по параллелям является компетенцией ОО.

2.16. При приеме гражданина в ОО по образовательным программам начального общего образования, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.16 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма заявления размещается в ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)".

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

2.19. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть

лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.20. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.21. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.22. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации в течение учебного года, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.24. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

### **3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования**

3.1. Для получения основного общего образования ОО принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии заявления на имя директора школы, личного дела учащегося, заверенного подписью руководителя ОО и печатью, справки с места регистрации и других документов по желанию родителей.

3.2. При приеме детей в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

3.2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Правила приема граждан по образовательным программам среднего общего образования.**

4.1. Прием обучающихся в учреждение для получения среднего общего образования осуществляется на основании Положения о порядке приема в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования

4.2. Прием заявлений начинается в период после получения аттестатов об основном общем образовании.



4.3. Зачисление граждан на ступень среднего общего образования ОО оформляется приказом руководителя школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

## **5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.2. При невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в ОО с согласия родителей (законных представителей) организуется обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, на основании заключения медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти.

## **6. Прием иностранных граждан**

6.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме (Приложение 2) на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.2. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка); -копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Предоставление документов, указанных в пункте 6.2. не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся:

-должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

-сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц.

Данные категории предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Республики Беларусь для приема в ОО предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

На граждан Республики Беларусь не распространяются требования, предусмотренные пунктом 6.1. Правил.

6.3. После представления документов, в течение 5 рабочих дней школа проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.4. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в

государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.5. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (ют) согласие для прохождения тестирования.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих

дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **7. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы и перевода обучающихся из одного ОО в другое**

7.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление о приеме на имя директора школы.
- Личного дела обучающегося, заверенного руководителем ОО и печатью ОО.
- Справку с места регистрации.
- Копию свидетельства о рождении ребенка.
- По желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинский полис обязательного страхования и др.

7.2. При переводе обучающегося из одного ОО в другое в течение учебного года к вышеперечисленным документам родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью руководителя ОО и печатью ОО.

7.3. В случае отказа в приеме обучающихся во 2-9, 11 классы и переводе учащихся из одного ОО в другое родители (законные представители) вправе обратиться в Управление по образованию Администрации муниципального образования "Смоленский муниципальный округ" Смоленской области.

7.4. При приеме обучающихся в ОО во 2-9, 11 классы, переводе из одного ОО в другое руководители обязаны ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 2.16.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Директору МБОУ Печерской СШ  
(краткое наименование образовательной организации)

Жучкову Вячеславу Анатольевичу  
(Ф. И. О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

В \_\_\_\_ класс МБОУ Печерской СШ.

Мой ребёнок имеет внеочередное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Мой ребёнок имеет первоочередное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Мой ребёнок имеет преимущественное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание преимущественного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на родном \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Имеется потребность \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной  
(да или нет)

программе и (или) в создании специальных условий при организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации.

Согласен или не согласен на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной  
(нужное подчеркнуть) программе.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О (при наличии))



Директору МБОУ Печерской СШ  
(краткое наименование образовательной организации)

Жучкову Вячеславу Анатольевичу  
(Ф. И. О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

В \_\_\_\_ класс МБОУ Печерской СШ.

Мой ребёнок имеет внеочередное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Мой ребёнок имеет первоочередное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Мой ребёнок имеет преимущественное право приёма на обучение по программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание преимущественного права (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на родном \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Имеется потребность \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной  
(да или нет)

программе и (или) в создании специальных условий при организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации.

Согласен или не согласен на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной  
(нужное подчеркнуть) программе.

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка. **Согласие на проведение тестирования** \_\_\_\_\_  
(даю/ не даю)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О (при наличии))

**К заявлению прилагаю (нужное выделить галочкой в квадратике):**



- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;
- копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;
- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на л. в \_\_\_\_ экз;
- копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) на л. в

\_\_\_экз;

- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на \_\_\_л. в \_\_\_экз;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на \_\_\_л. в \_\_\_экз;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на \_\_\_л. в \_\_\_экз;
- медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на \_\_\_л. в \_\_\_экз;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии на \_\_\_л. в \_\_\_экз).

Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.

Иные документы \_\_\_\_\_

. \* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

\*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),

\*\*\* аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)

*Для лиц с особым дипломатическим статусом:*

- 1. Копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_л. в \_\_\_экз
- 2. Копия паспорта на \_\_\_л. в \_\_\_экз.
- 3. Справка о регистрации по месту жительства на \_\_\_л. в \_\_\_экз

*Для граждан Беларуси:*

- 1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

- 2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз

Иные документы \_\_\_\_\_

- .\* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);
- \*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое),
- \*\*\* аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Всего приложений на \_\_\_\_\_ л.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего

**Расписку** в получении документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г получил (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Печерская средняя школа  
Смоленского района Смоленской области**

Расписка (образец)  
в получении документов при приеме  
заявления на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

в МБОУ Печерскую СШ  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование	Да/нет
1	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
3	копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;	
4	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
5	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
6	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	
7	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
8	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	

9	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);	
10	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
11		
	Итого:	

Контактный телефон: 8 (4812) 42-28-16

МП

Документы принял

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Иные документы:**\* личное дело (при переходе из одной образовательной организации в другую); \*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одной образовательной организации в другую), \*\*\* аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-й класс)