

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕЧЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от "30" августа 2024 г. № 158-ОД

Об организации питания, усилении контроля за организацией питания в МБОУ Печерской СШ и предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых не организовано по медицинским показаниям в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Постановлениями Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.08.2021 № 1608 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области» (изменения в редакции Постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 29.12.2023 № 2622), от 01.09.2021 № 1613 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательными организациями муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области горячее питание не организовано по медицинским показаниям» (изменения в редакции Постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 29.12.2023 № 2621), приказа комитета по образованию от 22.08.2024 г. № 266

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся в школе с 02 сентября 2024 г. по 26.05.2025г.:

1) Для обучающихся 1-4 классов в течение пятидневной рабочей недели на бесплатной основе, за счет средств бюджета федерального бюджета;



2) Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей в течение пятидневной рабочей недели на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области;

3) Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) в течение пятидневной рабочей недели горячее питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей);

4) Для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение пятидневной рабочей недели за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в МБОУ Печерскую СШ.

Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием детей-инвалидов и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в МБОУ Печерскую СШ.

5) Группа обучающихся 1-х классов, находящихся на режиме продленного дня (ГПД), организуется второе горячее питание (обед) после окончания уроков в течение пятидневной рабочей недели за счет средств родителей (законных представителей).

2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения»

3. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата обучающихся горячим питанием в 2023/2024 уч.г. (Приложение 1)

4. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся заместителя директора Кречетову М.И.

5. Классным руководителям:

1) Провести родительские собрания по вопросам организации питания, предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательными организациями муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области горячее питание не организовано по медицинским показаниям.

2) Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о предоставлении льготы в виде бесплатного двухразового горячего питания для детей — инвалидов и детей с ОВЗ.

3) Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых



общественными организациями муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области горячее питание не организовано по медицинским показаниям.

6. Классным руководителям:

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- ежедневно указывать в Журнале по питанию количество заказываемых рационов с учетом заболеваемости;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести ответственность за поведением обучающихся в столовой.

7. Назначить лицо ответственным за формирование и хранение личных дел родителей (законных представителей) для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья заместителя директора Кречетову М.Н.

8. Кречетовой М.Н., заместителю директора, предоставлять документацию (личные дела) консультанту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Прохоренковой Т.В.) согласно утвержденному Порядку предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательными организациями муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области горячее питание не организовано по медицинским показаниям (далее – Порядок).

9. Заместителю директора Кречетовой М.Н.:

- в случае возникновения оснований, указанных в Порядке для прекращения выплаты, незамедлительно сообщить в комитет по образованию и МКУ «ЦБУКО Смоленского района»;
- ежемесячно предоставлять документы по организации горячего питания в МКУ «ЦБУКО Смоленского района»;
- организовать повседневную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием с привлечением для этого родительских средств;
- обеспечить контроль за расходованием в полном объеме средств федерального бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях;
- организовать проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях не реже одного раза в месяц;
- организовать питание обучающихся в школе согласно графику. (Приложение 2)

10. Заместителю директора по АХЧ Станченковой О.Р. принять следующие меры по усилению контроля за организацией питания обучающихся:

- соблюдать в МБОУ Печерской СШ при организации питания обучающихся нормативов по массе блюда, по приемам пищи и калорийности



(в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- обеспечить контроль за организацией питания, за поставщиками пищевых продуктов;

- своевременно заполнять на сайтах общеобразовательных организаций раздел «Питание», в котором должна быть доступна следующая информация (сведения об организаторе питания, режим питания обучающихся (график), примерное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (в случае аутсорсинга утвержденное организацией питания и согласованное руководителем образовательной организации), ежедневное меню, положение об организации питания в общеобразовательной организации, программа производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, контактная информация ответственного лица за организацию питания обучающихся; телефоны горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников: 8 800 200 91 85 и горячей линии ОНФ: 8 800 200 34 1 1);

- разместить файлы ежедневного меню, календаря питания и рейтинга общественной оценки школьного питания по критериям (файл «fmdex.xlsx») на официальном сайте мониторингпитание.рф (папка «food») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (срок до 29.08.2024);

- обеспечить ежедневный контроль размещения меню, проверки ссылки на размещение меню, анализ ежедневного меню на предмет соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по массе порций, калорийности.

Заместителю директора Станченковой О.Р.:

- обеспечить функционирование системы безналичных расчетов за питание обучающихся в столовых ("Классная карта") (далее - система);

- внести данные в систему о вновь прибывших обучающихся, создать личные кабинеты, предоставить родителям логины от личных кабинетов для своевременного внесения оплаты (срок до 26.08.2024);

- обеспечить дополнительное информирование родителей о создании и функционировании данной системы.

11. Работникам пищеблока: поварам – Заломаевой В.М., Царьковой М.Н., вменить в обязанности:

■ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

■ соблюдение 10-дневного меню;

■ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

■ поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.

12. Заместитель директора по АХЧ Станченкова О.Р. ответственная за:

■ своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

■ контроль за входящим сырьем;

■ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

■ ежемсячные отчеты по выполнению норм питания.



13. Считать ответственным за выдачу продуктов и сдачу первичных документов повара Царькову М.Н.

14. Фельдшеру Матвеевой С.В. вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Жуков

В.А. Жучков

С приказом ознакомлены:

Бобарыкина А.В. *АВ*  
Николаева Е.Е. *Меня*  
Полюшкова Е.А. *ЕА*  
Лаптиева М.П. *МП*  
Колбанова Е.В. *КВ*  
Луфсрова М.В. *МВ*  
Апенченко А.В. *АВ*  
Лебедева И.Н. *ИН*  
Маркина Л.Н. *ЛН*  
Егорова Т.П. *ТП*  
Семенова Л.А. *ЛА*  
Лаптиева М.П. *МП*  
Полюшкова Е.А. *ЕА*  
Грищенкова О.Г. *ОГ*  
Киталева М.Д. *МД*

Филимоненкова Т.В. *ТВ*  
Каптюк В.Е. *ВЕ*  
Кучменок М.М. *ММ*  
Чмаров С.А. *СА*  
Стаканова К.А. *КА*  
Аникина Ю.С. *ЮС*  
Чаша Г.А. *ГА*  
Кузенкова И.С. *ИС*  
Лубякова О.И. *ОИ*  
Чернова М.Е. *МЕ*  
Зеленова Ж.П. *ЖП*  
Купреева Е.В. *ЕВ*  
Бочкарева Н.В. *НВ*  
Гращенкова С.Ю. *СЮ*  
Облецова В.Н. *ВН*

Федорова Н.В. *ФН*  
Кузенкова И.В. *ИВ*  
Кривцова Н.А. *НА*  
Королева А.Д. *АД*  
Новикова Н.М. *НМ*  
Гаврилова Т.В. *ТВ*  
Крекова О.В. *ОВ*  
Степанова Т.А. *ТА*  
Кондратьева М.С. *МС*  
Кузикова Е.В. *ЕВ*  
Гончаровский И.Б. *ИБ*  
Кречетова М.Н. *МН*  
Станченкова О.Р. *ОР*  
Царькова М.Н. *МН*  
Заломасева В.М. *ВМ*

Утверждаю  
 Директор  В.А. Жучков  
 Печать «30» » августа 2024 г.  
 № 158-02



### План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование системы организации питания всех участников образовательного процесса и повышение показателя охвата горячим питанием.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;
2. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.	<b>Работа с обучающимися</b>		
1.1.	Обновление документации. Обновление документов на сайте школы. Оформление стенда по пропаганде здорового питания	Ответственный за организацию питания	сентябрь
1.2.	Организация выставок литературы «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно», журнальных статей по вопросам здорового питания	Педагоги-библиотекари	октябрь
1.3.	Проведение бесед на классных часах «Разговор о правильном питании» (1-11 классы)	классные руководители 1-11-х классов	Декабрь, апрель
1.4.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных	Учителя - предметники	В течение учебного года



	предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)		
1.5.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (классные часы)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение учебного года
1.6.	Проведение внеклассных мероприятий	Учителя - предметники	В течение учебного года
<b>2.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
2.1.	Проведение родительских собраний «Здоровье и правильное питание» (1-11 класс); - выявление школьников льготных категорий.	Классные руководители, администрация школы	В течение учебного года
2.3.	Проведение родительского контроля	Ответственный за организацию питания	ежемесячно
2.4.	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	Администрация школы	В течение учебного года
<b>3.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
3.1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»	Администрация и педагоги школы	В течение учебного года
3.2.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации горячего питания	Классные руководители, педагоги школы	В течение учебного года
<b>4</b>	<b>Работа администрации школы</b>		
4.1.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ответственный за организацию питания	В течение учебного года
4.2.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания обучающихся, соблюдения	Зам. директора по АХЧ, ответственный за организацию питания	В течение учебного года, ежемесячно

	СанПиН		
4.3.	Проведение совещаний при директоре по охвату обучающихся горячим питанием	Зам. директора по АХЧ, ответственный за организацию питания	В течение учебного года
4.4.	Консультирование родителей и обучающихся, общественности по вопросам питания	Зам. директора по АХЧ, ответственный за организацию питания	В течение учебного года